



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Brescia, 06.07.2026

U.O. Provveditorato Economato e Vendite
Uff. Gare e contratti per l'acquisto di beni e servizi
Tel. 030/2290.659
E-mail: servizi@izsler.it
PEC: acquisti@cert.izsler.it

Spett.le

Globo Dimensione Verde Srl

29121 PIACENZA

P.IVA 01555130333

PEC: globodimensioneverde@legalmail.it

**Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DELLA SEDE TERRITORIALE DI
PIACENZA – AFFIDAMENTO DAL 15/07/2026 AL 14/07/2029
CIG: BC41D12A84**

LETTERA-CONTRATTO

La presente lettera-contratto costituisce accettazione della vostra offerta Sintel ID 220196510 – per l'affidamento del **Servizio di manutenzione del verde** della sede territoriale di Piacenza a far data dal 15/07/2026 al 14/07/2029, procedura di affidamento espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023.

Le prestazioni devono essere eseguite nel rispetto dei prezzi indicati nell'offerta, nel presente contratto, nonché, per quanto ivi non previsto, delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e del Codice Civile.

Eventuali condizioni di contratto inserite nell'offerta si considerano non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nei documenti succitati.

1. Oggetto del contratto

Oggetto di affidamento è il contratto relativo al Servizio di manutenzione del verde della sede territoriale di Piacenza sita in Strada Faggiola 1, 29027 - Gariga di Podenzano (PC).

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Istituto affida all'operatore economico una pluralità di attività per l'esecuzione del servizio, regolamentate dalle condizioni previste nella *lex specialis* della procedura Sintel nonché nelle clausole del presente documento.

Le consistenze delle aree soggette a verde sono le seguenti:

SUPERFICIE Metri Quadri (ca.)	SIEPI Metri Lineari (ca.)	PIANTE E CESPUGLI Numero (ca.)
1500	0	15

Gli interventi richiesti e la loro frequenza, a titolo esemplificativo, possono essere brevemente riepilogati come segue:

ATTIVITA' RICHIESTE	FREQUENZA
Aspirazione e raccolta fogliame	4 volte/anno, ovvero una volta per trimestre
Concimazione arbusti alla ripresa vegetativa primaverile	1 volta/anno
Manutenzione di arbusti, rampicanti e sarmentose, siepi e spalliere	1 volta/anno
Potatura piante	1 volta/anno
Sarchiature e diserbo piazzali, marciapiedi, viali e cordoli in cemento, pulizia pozzetti di scolo acque piovane (rottura e sminuzzatura della crosta del terreno con estirpazione delle malerbe) o scerbature/diserbo (eliminazione della parte aerea e dell'apparato radicale di piante erbacee infestanti)	4 volte/anno, ovvero una volta per trimestre
Tosatura delle superfici prative	10 volte l'anno (con maggior concentrazione degli interventi nel periodo primaverile/estivo)
Raccolta delle risulite, carico, trasporto a centri di conferimento ed eventuali oneri connessi	per ciascun intervento eseguito
Manutenzione e decoro area verde antistante il/gli ingresso/i principale/i e l'area interna adiacente la strada pubblica	4 volte/anno, ovvero una volta per trimestre

Modalità di gestione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto secondo la frequenza e le necessità previste dal presente documento ovvero da sopraggiunti accordi con il referente della sezione di IZSLER interessata dalla manutenzione del

verde.

Al termine di ogni intervento la ditta appaltatrice dovrà rilasciare apposito **rapporto riepilogativo delle attività svolte**: il rapporto relativo agli interventi dovrà essere datato e controfirmato dal personale incaricato di questo Istituto a documentare l'avvenuta esecuzione delle attività.

Il servizio dovrà in ogni caso essere espletato secondo le modalità meglio descritte nella *lex specialis*.

Contatti e riferimenti

La funzione di DEC – ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs n. 36/2023 – sarà svolta dal Dr. Andrea Luppi, Dirigente presso la sede territoriale di Piacenza, come da lettera di nomina prot. gen. n. 13580/2026 e successiva dichiarazione di assenza di conflitto di interessi o altre situazioni di incompatibilità, registrata al prot. gen. n. 13724/2026.

(Referente Dr. Andrea Luppi tel: 0523524076 mail: piacenza@izsler.it andrea.luppi@izsler.it)

Penali

In caso di difformità nello svolgimento del servizio, l'Istituto avrà la facoltà di applicare una penale pari a € 50,00 per ciascuna non conformità rilevata e comunque non superiore al 10% del valor dell'appalto (ammontare netto contrattuale). Si rimanda in ogni caso a quanto indicato nella *lex specialis*.

2. Durata ed importo del contratto

La durata contrattuale è pari a mesi **36 mesi**, a far data dal 15/07/2026 al 14/07/2029.

L'importo complessivo del servizio è stimato in € 16.800,00 oltre IVA (€ 20.496,00 c/IVA) per un periodo di 36 mesi [€ 5.600,00 oltre IVA (€ 6.832,00 c/IVA) annui];

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs n. 36/2023 la Stazione Appaltante, previa comunicazione scritta al fornitore, si riserva di esercitare le seguenti opzioni:

- Eventuali incrementi del servizio volti a soddisfare un aumento del fabbisogno (cd. "servizi extra") ovvero adeguamenti del servizio per sopraggiunte necessità aziendali fino ad un massimo del 50% dell'importo complessivo triennale stimato, per un importo di € 8.400,00 oltre IVA;
- Eventuale opzione di rinnovo biennale del contratto per un importo stimato di € 11.200,00 oltre IVA

costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari a € (e/Iva)	280,00 €
---	----------

3. Fatturazione e pagamento

La fattura, emessa in formato elettronico ai sensi della Legge n. 244/2007, deve essere intestata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna e deve indicare espressamente:

- numero del succitato provvedimento di affidamento;

- numero dell'ordine, se presente;
- Codice Univoco Ufficio UFVEE3;
- codice CIG;
- codice CUP, se presente.

Il pagamento del compenso mensile avverrà, a mezzo mandato, con cadenza a 60 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture tramite SDI. Ogni fattura mensile deve essere corredata da apposita rendicontazione dettagliata con l'indicazione dei servizi svolti.

4. Codice di comportamento

Con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, l'operatore economico s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con deliberazione del CDA n. 13 del 16.12.2024, visionabili sul sito internet dell'Istituto nella Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali, Atti generali).

La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice civile.

5. Tracciabilità

Ai sensi della Legge n. 136/2010 l'affidatario s'impegna, laddove non abbia già provveduto, ad inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del contro corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti forniture/servizi e i dati siano rimasti invariati, la stipulazione del contratto vale come conferma dei dati medesimi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

6. Dati personali

I dati personali forniti dall'operatore economico sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Si rinvia, quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo n. 2016/679 del 26.04.2016 entrato in vigore il 25.05.2018 in quanto direttamente

applicabili, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

7. Revisione prezzi

Nel corso dell'esecuzione contrattuale potrà essere chiesta la revisione dei prezzi secondo le disposizioni di cui all'art. 60 del D.Lgs 36/2023. La richiesta potrà essere avanzata solo decorsi 12 mesi dall'avvio del contratto e solo a seguito di istanza del fornitore che fornisca idonea documentazione a supporto. La revisione prezzi non opera mai automaticamente; ove accolta, l'adeguamento viene considerato laddove le variazioni dei costi superano la soglia del 5% (in aumento o in diminuzione); il ricalcolo copre l'80% del valore eccedente tale soglia, utilizzando gli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) o gli indici specifici del costo del lavoro.

8. Risoluzione – Recesso

In aggiunta alle fattispecie previste dal Codice civile, il contratto potrà essere, altresì, risolto in seguito ad una semplice dichiarazione di questa Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010;
- inosservanza del codice di comportamento IZSLER e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva (ove prevista) e il risarcimento del danno subito.

L'Amministrazione ha diritto di recedere nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e delle centrali di Committenza che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico rispetto al contratto in essere, fatta salva per il contraente la possibilità di adeguamento ai migliori corrispettivi disponibili.

Resta salva in ogni caso la facoltà di risoluzione da parte dell'Istituto all'attivazione di altre convenzioni stipulate dalle centrali di committenza regionali (ARIA Spa e Intercent-ER) ovvero procedure di gara aggregate di cui l'Istituto faccia parte.

Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia alla procedura Sintel, alla *lex specialis* e all'offerta presentata.

In attesa di ricevere la presente lettera contratto entro 5 giorni sottoscritta per accettazione da parte del Legale Rappresentante (o altro soggetto munito di idonei poteri).

Distinti saluti.

Dott. Davide Violato

Dirigente Responsabile

U.O. Provveditorato Economato e Vendite